

## Demande au Comité d'appel

**IMPORTANT** : Veuillez soumettre votre demande au plus tard un mois après l'évènement au Centre des services aux étudiants, DMS 1100. Votre demande doit être remplie avant qu'elle soit considérée. La décision du Comité vous sera envoyée par courriel. Veuillez noter que toutes correspondances doivent se faire via votre compte uOttawa\*. Pour faire une demande d'examen différé, veuillez utiliser le formulaire conçu à cet effet\*\*.

<b>Nom de famille</b>	<b>Prénom</b>
<b>No d'étudiant</b>	<b>*Courriel uOttawa</b>

**\*\*Quelle est la raison de votre demande? Max. 30 mots**

<b>Avez-vous discuté de votre demande avec un Spécialiste scolaire? Si oui, avec qui et à quelle date?</b>	Spécialiste scolaire	Date
--	----------------------	------

### Justification de la demande

Utiliser un maximum de deux pages additionnelles pour justifier votre demande de façon claire et précise. Veuillez préciser la cote et la section du cours s'il y a lieu.

### Document officiel à l'appui (veuillez soumettre avec ce formulaire)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Certificat médical                    | <input type="checkbox"/> Certificat de décès |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez les noter ci-dessous) |  |

<b>Date</b>	<b>Signature***</b>
-------------	---------------------

\*\*\*Si votre demande est envoyée par courriel via votre compte uOttawa, veuillez inclure votre nom et numéro d'étudiant dans votre courriel.

### Pour usage interne seulement

Date reçue		<input type="checkbox"/> Approuvé	<input type="checkbox"/> Refusé
Préparation		Raison du refus	
Date du comité d'appel			
Notes			
Message à l'étudiant			
Commentaires			